

Утвержден Решением Общего собрания членов ГСК-47
Протокол об итогах заочного голосования
от 02 сентября 2019 года

УСТАВ
ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА № 47
(4-я РЕДАКЦИЯ)

г. Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГСК.
4. ЧЛЕНСТВО В ГСК.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГСК.
6. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ В ГСК.
7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И УЧЕТА ГСК.
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГСК.
9. СРЕДСТВА, ФОНДЫ, ИМУЩЕСТВО ГСК.
10. ШТАТНЫЙ ПЕРСОНАЛ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ.
11. СОБСТВЕННИКИ МЕСТ ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ ГСК.
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА ГСК И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.
13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ГСК.
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав (далее по тексту - Устав) является основным правовым документом, на основании которого организует и осуществляет свою текущую деятельность Гаражно-строительный кооператив № 47 (далее по тексту – ГСК).

1.2 Устав разработан на основании и в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности субъектов таких отношений, в частности, в деятельности некоммерческих организаций и объединений граждан.

1.3 ГСК является некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан, объединившихся в целях строительства и эксплуатации мест хранения автотранспортных средств на земельном участке, предоставленном на основании Договора аренды земельного участка № М-09-008501 от «17» апреля 1997 года и дополнительными соглашениями к нему.

1.4 ГСК не имеет в качестве предмета, основных целей и задач своей деятельности извлечение прибыли.

1.5 ГСК является юридическим лицом и действует на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.6 Полное наименование ГСК на русском языке: Гаражно-строительный кооператив № 47. Сокращенное наименование: ГСК - 47.

1.7 Место нахождения ГСК: 125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.11. По данному адресу располагается Правление ГСК.

1.8 ГСК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9 ГСК в установленном порядке открывает счета в банках на территории города Москвы, имеет штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.10 ГСК, как некоммерческая организация, вправе осуществлять хозяйственную деятельность только в соответствии с предметом, основными целями и задачами, для достижения которых она создана и в пределах, предусмотренных положениями Устава, а также законодательством Российской Федерации.

1.11 ГСК может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12 ГСК организован без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.

2.1 Предметом деятельности ГСК, как организации, учрежденной на добровольных началах гражданами – членами ГСК, объединившимися в целях строительства и эксплуатации мест хранения автотранспортных средств, является строительство и эксплуатация мест хранения автотранспортных средств.

2.2 В соответствии с предметом деятельности ГСК, основными целями и задачами его являются:

2.2.1 организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества общего пользования ГСК, владения, пользования и распоряжения имуществом ГСК, сбор эксплуатационных платежей и осуществление оплаты ЖКУ и земельной аренды;

2.2.2 организация и осуществление деятельности по содержанию, реконструкции, ремонту, эксплуатации, обеспечению надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния гаражного комплекса;

2.2.3 обеспечение в гаражном комплексе инфраструктуры по обслуживанию автомобилей (первичный ремонт, мойка);

2.2.4 обеспечение соблюдения членами ГСК требований градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил эксплуатации имущества общего пользования ГСК и мест хранения транспортных средств в здании ГСК, а также правил внутреннего распорядка ГСК;

2.2.5 пресечение действий (бездействия) третьих лиц, затрудняющих, либо препятствующих реализации прав владения, пользования и в установленных пределах распоряжения собственниками в здании ГСК и имуществом ГСК;

2.2.6 представление через свои органы общих интересов собственников ГСК в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления, в судах и других организациях, учреждениях и ведомствах;

2.2.7 решение иных, возникающих вопросов текущей деятельности ГСК.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГСК.

3.1 ГСК вправе:

3.1.1 выступать истцом и ответчиком в судах;

3.1.2 организовывать собственную службу по охране, уборке, благоустройству территории Гаражного комплекса, эксплуатации, ремонту и содержанию;

3.1.3 заключать возмездные договоры различного характера, связанные с осуществлением основных целей и задач деятельности ГСК, в т. ч. сдача в аренду площадей, принадлежащих ГСК;

3.1.4 закупать оборудование, необходимое для осуществления основных целей и задач деятельности ГСК;

3.1.5 издавать внутренние акты ГСК по вопросам своей деятельности;

3.1.6 осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, полномочия.

3.2 ГСК в лице Правления ГСК и Председателя ГСК обязан:

3.2.1 обеспечивать исполнение членами ГСК и собственниками, не являющимися членами ГСК требований Устава, законодательства Российской Федерации, актов местных органов самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности ГСК;

3.2.2 выполнять договорные обязательства;

3.2.3 обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние гаражного комплекса, в том числе имущества общего пользования ГСК;

3.2.4 выступать в интересах членов ГСК и собственников, не являющихся членами ГСК, заказчиком коммунальных услуг и исполнять обязанности агента по оплате ЖКУ г. Москвы и арендных платежей за земельные участки, на которых располагается здание ГСК;

3.2.5 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ГСК, решениями Общих собраний членов ГСК, представлять интересы членов ГСК перед третьими лицами;

3.2.6 предоставлять собственникам мест хранения автотранспортных средств в здании Гаражного Комплекса, не являющимся членами ГСК, право пользования инфраструктурой ГСК на условиях типового договора «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК»;

3.2.7 осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом ГСК;

3.2.8 разрабатывать и реализовывать мероприятия по содержанию, реконструкции, ремонту, эксплуатации здания и имущества ГСК;

3.2.9 организовывать обеспечение всеми коммунальными услугами;

3.2.10 поддерживать в рабочем состоянии существующую инфраструктуру по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

3.2.11 контролировать соблюдение всеми собственниками в здании ГСК градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований действующего законодательства РФ, правил пользования Гаражным комплексом, а также правил внутреннего распорядка ГСК;

3.2.12 совершать гражданско-правовые сделки неимущественного и имущественного характера, за исключением сделок, связанных с привлечением денежных средств, в виде займов и кредитов;

3.2.13 приобретать в собственность или арендовать оборудование, инвентарь, материалы и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для выполнения целей деятельности ГСК;

3.2.14 обеспечивать соблюдение законных прав всех собственников в здании ГСК при условии соблюдения собственниками порядка владения, пользования и распоряжения своей собственностью и инфраструктурой ГСК, добросовестным и своевременным осуществлением эксплуатационных платежей;

3.2.15 доводить до сведения членов ГСК отчеты о деятельности Правления ГСК, в том числе Отчет по эксплуатационным расходам, Ревизионной комиссии, другой финансовой документации, проекты изменения или дополнения правил внутреннего распорядка ГСК, а также любую другую информацию о деятельности ГСК не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов ГСК, на котором запланировано утверждение данных документов;

3.2.16 контролировать соблюдение собственниками правил пожарной безопасности. При несоблюдении собственником правил пожарной безопасности и невыполнение предписаний администрации гаража, Правление привлекает инспекцию пожарной безопасности для составления акта и наложения административного штрафа на нарушителя;

3.2.17 обеспечивать неукоснительное соблюдение пропускного режима в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Решением Общего собрания членов ГСК.

4. ЧЛЕНСТВО В ГСК.

4.1 Членами ГСК могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, являющиеся собственниками мест хранения транспортных средств или несовершеннолетние граждане, к которым перешли права на места хранения автотранспортных средств, в лице своих законных представителей.

4.2 Лица, к которым перешли права на Места хранения автотранспортных средств, в результате дарения или иных сделок с недвижимым имуществом, а также приобретшие право собственности по наследству, становятся членами ГСК только на основании их личного заявления в Правление, решения Правления о приёме такого лица в члены ГСК, с последующим утверждением решения Правления на очередном Общем собрании членов ГСК.

4.3 В случае, если место хранения автотранспортного средства принадлежит на праве общей долевой собственности двум и более собственникам, членом ГСК может стать только один из собственников.

4.4 Собственники, обратившиеся с заявлением о принятии в члены ГСК, обязаны подтвердить своё право собственности на место хранения транспортного средства в здании ГСК, приложив выписку из Государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) не более месячной давности относительно даты заявления.

4.5 Заявитель уплачивает взнос на организационные расходы по оформлению документации в размере, установленном Правлением ГСК на дату подачи заявления. Наследники умершего члена ГСК освобождаются от уплаты такого вноса.

4.6 Собственник, обратившийся в Правление ГСК с заявлением о приёме в члены ГСК, считается принятым в члены ГСК, с момента принятия Правлением решения и выдаче заявителю копии его заявления с указанием номера и даты Протокола заседания Правления, на котором заявление было удовлетворено, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью ГСК. Одновременно производится занесение данных вновь вступившего в члены ГСК в электронный реестр членов ГСК.

4.7 В случае отказа в принятии собственника места хранения автотранспортного средства в члены ГСК, Правление ГСК обязано, в месячный срок со дня принятия решения об отказе, предоставить заявителю мотивированный письменный отказ, а собственник обязан заключить с ГСК договор «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК».

4.8 Членство в ГСК прекращается с момента, перехода права собственности на место хранения автотранспортного средства в здании ГСК иному лицу в результате любой сделки, либо прекращению такого права по решению суда. Исключение из списка членов ГСК производится Правлением на основании достоверной информации и документов, подтверждающих прекращение права, без заявления о прекращении членства со стороны такого лица.

4.9 Член ГСК, добровольно прекращающий своё членство в ГСК, должен подать соответствующее заявление в Правление ГСК. Датой прекращения членства в ГСК, является дата вынесения решения Правления ГСК об исключении заявителя из членов ГСК.

4.10 С даты принятия Правлением решения об исключении собственника из членов ГСК, на такого собственника распространяются требования статьи 11 настоящего Устава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГСК.

5.1 Член ГСК имеет право:

5.1.1 участвовать в Общих собраниях членов ГСК лично или через доверенное лицо;

5.1.2 избирать и быть избранным в Правление ГСК, или Ревизионную комиссию;

5.1.3 обжаловать в установленном законом порядке решения Общего собрания ГСК, решений Правления ГСК и действий администрации;

5.1.4 прекратить своё членство в установленном порядке и заключить с ГСК договор «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК»;

5.1.5 назначать своего представителя (доверенное лицо, на основании нотариальной доверенности) для представления его интересов в ГСК. Доверенное лицо не может быть избрано в органы управления ГСК, равно как и избранный Общим собранием в органы ГСК член ГСК не может быть представлен в этом органе доверенным лицом;

5.1.6 принимать участие в работе Общего собрания ГСК с правом одного решающего голоса, либо предоставить доверенность в простой письменной форме на имя Председателя Правления в случае невозможности личного участия в заседании Общего собрания ГСК;

5.1.7 оформить (не более 2 (двух) пропусков одновременно) на одно Место хранения автотранспортного средства, разрешающих въезд в здание Гаражного комплекса, в каждом из которых указано не более одного автотранспортного средства (с указанием марки, модели, государственного номера), с целью последующей стоянки любого из указанных в пропусках автотранспортного средства на месте хранения автотранспортного средства;

5.1.8 безвозмездно пользоваться инфраструктурой Гаражного комплекса (мойка, ремонтная зона) с соблюдением Правил внутреннего распорядка и только для транспортных средств, на которые оформлены пропуска для въезда в здание ГСК;

5.1.9 получать информацию о деятельности Правления ГСК, Ревизионной комиссии, Председателя правления ГСК, знакомиться с отчетами Правления ГСК, в том числе с Отчетом по эксплуатационным расходам, отчетами Ревизионной комиссии, другой финансовой документацией, любой информацией о деятельности ГСК.

5.2 Член ГСК обязан:

5.2.1 своевременно и добросовестно производить эксплуатационные платежи по содержанию Гаражного комплекса;

5.2.2 бережно относиться к имуществу Гаражному комплексу и всему зданию в целом;

5.2.3 соблюдать правила внутреннего распорядка ГСК, не нарушая права других собственников в ГСК;

5.2.4 соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) в отношении собственности и содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке место хранения автотранспортного средства, а также проходы, проезды в здании и на территории ГСК;

5.2.5 оказывать содействие в проведении неотложных и текущих ремонтных работ, соблюдать предписания и требования администрации здания ГСК при проведении таких работ. Часы и порядок проведения устанавливаются органами управления ГСК;

5.2.6 выполнять решения Общего собрания Членов ГСК и решения Правления ГСК, следовать указаниям должностных лиц ГСК (Председателя Правления ГСК, Начальник гаража), в пределах их полномочий и компетенции;

5.2.7 соблюдать правила внутреннего распорядка ГСК, не допускать совершения действий, со стороны членов семьи и иных лиц, находящихся в здании гаража вместе с собственником;

5.2.8 принимать меры к пресечению любых действий других собственников и иных лиц, в результате которых может быть нанесен ущерб имуществу и зданию гаража;

5.2.9 при проведении ремонтных работ по обустройству собственного места хранения автотранспортного средства собственник обязан:

- написать заявление в Правление с указанием вида и срока проведения работ;

- в случае проведения работ сторонними лицами, согласовать их проход в здание гаража с предоставлением паспортных данных этих лиц;

- для подключения электроинструмента пользоваться специальной розеткой на электрощите, расположенном на каждом полуэтаже гаража (за пользование розеткой взимается ежесуточная оплата, размер оплаты устанавливается ежегодно в зависимости от тарифов за электроэнергию);

при проведении сварочных работ (огненных) получить дополнительный инструктаж у ответственного за пожарную безопасность и соблюсти все меры пожарной безопасности при проведении таких работ;

5.2.10 в случае сдачи в аренду своего места хранения транспортного средства, соблюдать требования действующего законодательства и Правил, установленных Решениями Общего собрания ГСК, для хранения одного транспортного средства арендатора;

5.2.11 использовать мойку или ремонтную зону, только для автотранспортных средств, на которые оформлен пропуск для въезда в здание гаража.

6. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ В ГСК.

6.1 В ГСК устанавливаются следующие виды обязательных платежей:

6.1.1 Эксплуатационный платеж. Ежемесячные обязательные для всех собственников в здании ГСК, платежи на расчетный счет ГСК, из суммы которых ГСК, как юридическое лицо, являющееся добровольным объединением собственников нежилой недвижимости в здании гаражного комплекса, в качестве агента таких собственников, производит оплату:

- коммунальных платежей по договорам со специализированными организациями города - поставщиками коммунальных услуг;
- арендных платежей Департаменту имущества города Москвы по договорам аренды, за земельные участки, на которых располагается здание гаража.
- штатных сотрудников персонала ГСК;
- услуг по договорам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих текущие услуги, необходимые для обслуживания гаражного комплекса и решения задач, возникающих у ГСК в ходе реализации административно-хозяйственной деятельности.
- плановых и экстренных ремонтных работ в здании гаража и технических коммуникаций к зданию.
- приобретаемого имущества, инвентаря и расходных материалов, необходимых для функционирования гаражного комплекса.

6.1.2 Размер ежемесячного эксплуатационного платежа устанавливается решением общего собрания ГСК по представлению Правления ГСК и, размер такого платежа определяется из расчета ставки платежа за один м кв собственности, умноженной на общую площадь места хранения транспортного средства в соответствии с данными Публичной кадастровой карты и представленных собственником документов.

6.1.3 Вступительный взнос. Фиксированная денежная сумма, установленная решением общего собрания. Вступительный взнос поступает на расчетный счет ГСК при вступлении собственника в члены ГСК и используется для оплаты эксплуатационных расходов ГСК.

Такой взнос вносится наличными деньгами в кассу ГСК или перечисляется на расчетный счет ГСК по банковским реквизитам ГСК, одновременно с подачей в Правление ГСК заявления о приеме в члены ГСК. В случае отказа Правления ГСК принять заявителя в члены ГСК или последующего не утверждения кандидатуры общим собранием ГСК, такой взнос подлежит возврату.

В случае исключения из членов ГСК по инициативе Правления за грубое и систематическое нарушение Устава ГСК и Правил внутреннего распорядка, вступительный взнос возврату не подлежит.

6.1.4 Целевой взнос. Решением Общего собрания, по представлению Правления ГСК, может быть установлен целевой взнос, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, связанных с необходимостью проведения срочных ремонтных или восстановительных работ по ликвидации аварий или угроз возникновения аварий, делающих невозможным дальнейшую эксплуатацию гаражного комплекса ГСК полностью или частично.

Такой взнос, установленный решением Общего собрания, является обязательным для всех собственников в здании ГСК. и в случае неуплаты, может быть взыскан в судебном порядке.

6.1.5 Оплата по договору «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК». Такие платежи производятся в соответствии со ст. 11 настоящего Устава.

6.1.6 В случае несвоевременной уплаты установленного решением Общего собрания эксплуатационного платежа, с просрочившего может быть взыскана пеня в размере 0,5 (ноль пять) % от суммы задолженности за каждый день просрочки по истечении трехмесячного срока с даты возникновения задолженности, но не более суммы годового платежа.

6.2 Указанные в п.п. 6.1.1, 6.1.3 и 6.1.4 являются обязательными и могут быть взысканы по инициативе Правления ГСК в судебном порядке в установленном законом порядке со взысканием с ответчика штрафных санкций и судебных расходов.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И УЧЕТА ГСК.

7.1 Органами управления ГСК являются:

- Общее собрание членов ГСК;
- Правление ГСК;
- Председатель ГСК;
- Ревизионная комиссия;

7.2 Председатель Правления, члены Правления, члены Ревизионной комиссии и её Председатель осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.3 Общее собрание Членов ГСК.

7.3.1 Общее собрание членов ГСК является высшим органом управления ГСК.

7.3.2 К исключительной компетенции Общего собрания членов ГСК относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав ГСК или утверждение новой редакции Устава ГСК;

- определение приоритетных направлений деятельности ГСК, принципов формирования и использования имущества ГСК;
- определение количественного состава Правления ГСК, избрание членов Правления ГСК, досрочное прекращение их полномочий, в том числе и Председателя ГСК;
- избрание членов Ревизионной комиссии ГСК и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана (приходно-расходной сметы) ГСК, представленного Правлением и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация ГСК, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение отчетов Правления ГСК, Ревизионной комиссии;
- поощрение членов Правления ГСК, Ревизионной комиссии и Членов ГСК;
- принятие и изменение Правил внутреннего распорядка ГСК, Положения об оплате труда, о материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу или зданию ГСК и других внутренних актов ГСК;
- утверждение представленных Правлением ГСК размеров платежей, установленных ст.6 настоящего Устава;
- утверждение приема в Члены ГСК, исключение из него, а также вопросы, связанные с выходом из ГСК;

7.4 Порядок проведения Общих собраний членов ГСК:

7.4.1 Общее собрание членов ГСК созывается Правлением ГСК по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год;

7.4.2 Заседания Общего собрания членов ГСК правомочны, если на них присутствуют не менее чем 30 % (тридцать процентов) его членов;

7.4.3 Внеочередное Общее собрание членов ГСК проводится по решению Правления ГСК, требованию Ревизионной комиссии ГСК, по требованию не менее чем 30 % от общего числа членов ГСК;

7.4.4 В требовании или предложении о проведении внеочередного Общего собрания членов ГСК должны быть указаны дата его подачи в Правление ГСК и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны входить в компетенцию Общего собрания и не противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации;

7.4.5 Требование Ревизионной комиссии должно быть подписано большинством ее членов;

7.4.6 Предложение группы членов ГСК должно быть подписано не менее чем 30% общего числа членов ГСК, при этом, кроме подписей, должны быть разборчиво указаны фамилии и номера мест хранения автотранспортного средства лиц, являющихся членами ГСК и подписавших требование;

7.4.7 Внеочередное Общее собрание членов ГСК должно быть проведено не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня поступления в Правление предложения или требования о его проведении;

7.4.8 Уведомление членов ГСК о проведении Общего собрания членов ГСК, в том числе внеочередного, осуществляется посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, либо по телефону или с использованием других средств связи. Указанное уведомление доводится до сведения членов ГСК не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов ГСК. В уведомлении о проведении Общего собрания членов ГСК должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов, а также приобщены необходимые материалы, отчеты, планы и т.д.;

7.4.9 Член ГСК вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны быть оформлены нотариально заверенной доверенностью;

7.4.10 Решения о внесении изменений и дополнений в Устав ГСК или об утверждении новой редакции Устава, о реорганизации или ликвидации ГСК, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также другие решения принимаются Общим собранием членов ГСК простым большинством голосов;

7.4.11 Общее собрание членов ГСК может проводиться в заочной форме.

7.5 Правление ГСК.

7.5.1 Правление ГСК является коллегиальным исполнительным органом, исполняет свои обязанности на безвозмездной основе и подотчетно Общему собранию членов ГСК.

7.5.2 В своей деятельности Правление ГСК руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом ГСК.

7.5.3 Правление ГСК избирается Общим собранием членов ГСК открытым голосованием из числа его членов на 3 (три) года, при этом в Правление ГСК может быть избран только член ГСК, который имеет стаж членства в ГСК не менее 3 (трех) лет. Члены Правления ГСК также не могут приходиться друг другу близкими родственниками (супругом (ой), родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами)

7.5.4 Численный состав членов Правления ГСК устанавливается Общим собранием членов ГСК, но не менее 3 (трех) человек.

7.5.5 Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления ГСК может быть инициирован по требованию Ревизионной комиссии ГСК, не менее чем 30% членов ГСК, а также решением действующего Правления.

7.5.6 Решения Правления ГСК обязательны для исполнения всеми членами ГСК, собственниками мест хранения транспортных средств в здании ГСК, не

являющимися членами ГСК, работниками, заключившими трудовые договоры с ГСК.

7.5.7 К компетенции Правления ГСК относятся следующие вопросы:

- исполнение решений Общего собрания членов ГСК;
- принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов ГСК;
- оперативное руководство текущей деятельностью ГСК, в том числе подготовка, утверждение и контроль соблюдения внутренних Правил и требований ГСК всеми собственниками в здании ГСК;
- составление ежегодного финансового плана (приходно-расходной сметы) и других отчетов по деятельности ГСК, в том числе Отчетов по эксплуатационным расходам, определение размера Фонда эксплуатационных расходов, размеров эксплуатационных платежей и дополнительных целевых взносов, представление их на утверждение Общего собрания членов ГСК;
- распоряжение материальными и нематериальными активами ГСК в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- принятие решения об увеличении расходов в случае необходимости и только в интересах ГСК, с последующим предоставлением мотивированного и обоснованного отчета Общему собранию по таким решениям;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов ГСК;
- организация приема в члены ГСК, исключения из членов ГСК, добровольного выхода из ГСК;
- контроль за своевременной уплатой эксплуатационных расходов и иных платежей, установленных решениями Общих собраний ГСК, платежей по договорам «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК».
- разработка штатного расписания;
- организация эксплуатации Гаражного комплекса (в том числе ремонта);
- обеспечение делопроизводства ГСК и содержание его архива;
- рассмотрение заявлений, жалоб, обращений членов ГСК;
- подготовка и внесение на рассмотрение Общего собрания членов ГСК проектов изменений, дополнений в Устав ГСК, других вопросов, которые могут быть решены исключительно Общим собранием членов ГСК;
- применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации, к Членам ГСК, не исполняющим требования Устава, правил внутреннего распорядка, решения Общего собрания членов ГСК или Правления ГСК, Председателя ГСК, изданных в пределах их компетенции;
- подготовка, заключение и контроль за исполнением договоров «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК».

- внесение предложения по изменению размеров эксплуатационных платежей, а также платежей по договорам «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК».

- рассмотрение и решение других вопросов, возникающих в деятельности ГСК, отнесенных Уставом к компетенции Правления ГСК.

7.6 Порядок проведения заседаний Правления ГСК.

7.6.1 Заседания Правления ГСК созываются Председателем ГСК в сроки, установленные Правлением ГСК, а также по мере необходимости.

7.6.2 Заседания Правления ГСК правомочны, если на них присутствуют не менее чем 3-х его членов.

7.6.3 Решения Правления ГСК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления ГСК.

7.7 Председатель Правления ГСК.

7.7.1 Председатель Правления ГСК, избирается членами Правления из числа избранных Общим собранием членов Правления ГСК на срок полномочий Правления.

7.7.2 Полномочия Председателя Правления ГСК определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Председатель Правления ГСК полномочен:

- осуществлять общее руководство работой Правления;
- подписывать без доверенности любые документы от имени ГСК;
- созывать очередные и внеочередные Общие собрания ГСК;
- созывать и проводить заседания Правления ГСК
- на основании решения Правления ГСК и/или Общего собрания членов ГСК заключать сделки, подписывать договора и открывает в банках счета ГСК с правом первой подписи;
- своим Приказом назначить заместителя председателя Правления из числа членов Правления ГСК. Председатель Правления ГСК выдает своему заместителю соответствующую доверенность.
- выдавать доверенности от имени ГСК, как юридического лица и оформлять нотариальные доверенности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- утверждать и подписывать внутренние документы ГСК, положения об оплате труда работников, заключать и расторгать трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера, осуществлять увольнение штатных сотрудников и наложение на них взысканий, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- осуществлять представительство от имени ГСК в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществлять текущий контроль за финансовой деятельностью;

7.8 Ревизионная комиссия.

7.8.1 Ревизионная комиссия ГСК, исполняет свои обязанности на безвозмездной основе и подотчетна Общему собранию членов ГСК.

7.8.2 Члены Ревизионной комиссии в составе не менее чем 3 (трех) человек избираются Общим собранием членов ГСК открытым голосованием из числа членов ГСК на 3 (три) года, при этом членом Ревизионной комиссии может быть избран только член ГСК, который не является Председателем ГСК или членом Правления ГСК, а также супругом(ой), родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами указанных лиц и других членов Ревизионной комиссии. Общим собранием членов ГСК может быть принято решение о найме квалифицированных специалистов для работы в Ревизионной комиссии на возмездной основе.

7.8.3 Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов ГСК. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 30% общего числа членов ГСК.

7.8.4 В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии по любым основаниям, Правление ГСК обязано в месячный срок своим Решением назначить временно исполняющего обязанности Председателя Ревизионной комиссии, и на очередном Общем собрании инициировать выборы нового состава Комиссии и ее Председателя.

7.8.5 Члены Ревизионной комиссии ГСК несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.9 Ревизионная комиссия ГСК обязана:

7.9.1 проверять выполнение Правлением ГСК и Председателем ГСК решений Общих собраний членов ГСК, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления ГСК, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ГСК;

7.9.2 проверять обоснованность Отчета по эксплуатационным расходам перед представлением их на Общем собрании членов ГСК;

7.9.3 проверять обоснованность финансового плана (приходно-расходной сметы) для утверждения Общим собранием ГСК на очередной год перед представлением такого финансового плана на Общем собрании членов ГСК;

7.9.4 осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности ГСК не реже чем один раз в квартал, а также внеочередные ревизии по инициативе членов Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов ГСК, либо по требованию 1/3 (одной трети) общего числа членов ГСК или 1/3 (одной трети) общего числа членов Правления ГСК;

7.9.5 отчитываться о результатах ревизий перед Общим собранием членов ГСК с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

7.9.6 докладывать Общему собранию членов ГСК обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления ГСК;

7.9.7 по результатам ревизии при выявлении злоупотреблений членов Правления ГСК и Председателя Правления ГСК, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов ГСК.

7.10 Делопроизводство

7.10.1 Документальный учет в ГСК, подготовка отчетности, текущее делопроизводство, ведение банковских документов организуется Правлением ГСК и возлагается на Главного бухгалтера и Начальника гаража, принимаемых на работу в ГСК по трудовым договорам.

7.10.2 Ведение делопроизводства в ГСК подотчетно Председателю Правления ГСК. Председатель Правления ГСК осуществляет контроль наличия, надлежащего хранения, и оформления необходимой документации (документа на право пользования земельным участком ГСК, Генерального плана ГСК со всеми согласованными и входящими документами, всех редакций Устава ГСК, страховых полисов, других документов, предусмотренных законодательством и Уставом) Правления ГСК организует ведение списка (картотеки) членов ГСК (в том числе граждан, владеющих на праве собственности местом хранения автотранспортного средства в границах ГСК, но не являющихся членами ГСК), с указанием номеров мест хранения автотранспортного средства, личных сведений об их собственниках, домашних адресов, контактных телефонов, данных о документах на право пользования местом хранения автотранспортного средства.

7.10.3 Протоколы Общих собраний членов ГСК подписывают Председатель собрания, секретарь собрания и члены счетной комиссии, протоколы заверяются печатью ГСК и хранятся в его делах постоянно.

7.10.4 Протоколы заседаний Правления ГСК подписывает Председатель правления и присутствовавшие члены Правления.

7.10.5 Протоколы заседаний Ревизионной комиссии ГСК подписывает председатель Ревизионной комиссии. Такие протоколы заверяются печатью ГСК и хранятся в его делах постоянно.

7.10.6 Протоколы Общих собраний членов ГСК, заседаний Правления ГСК, Ревизионной комиссии ГСК, доводятся до сведения членов ГСК Правлением ГСК в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия указанных решений путем размещения их копий на информационной доске, находящейся в здании Гаражного Комплекса в доступном для всех членов ГСК месте. Также копии таких протоколов предоставляются любому члену ГСК, по его запросу.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ и РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГСК.

8.1 Выборы Правления ГСК.

8.1.1 Список кандидатов в члены Правления ГСК составляется действующим Правлением ГСК и представляются Общему собранию членов ГСК, при условии, что число представляемых им кандидатов в члены Правления ГСК не менее 3-х и не более 7-ми человек.

8.1.2 Общее собрание членов ГСК может выдвигать кандидатуры в члены Правления ГСК при условии, что общее число избранных кандидатов в члены Правления ГСК не будет превышать 7 человек.

8.1.3 Голосование может проводиться по каждой кандидатуре или списком открытым голосованием. Избранными в состав Правления ГСК считаются 7 кандидатов, набравших большинство голосов.

8.1.4 Число голосов, отданных за каждую кандидатуру в члены Правления ГСК, заносится в протокол, который подписывается секретарем и Председателем собрания.

8.1.5 Выборы Правления ГСК считаются завершенными после формирования Правления ГСК в полном составе и подписания протокола в установленном Уставом порядке.

8.2 Выборы Председателя Правления ГСК

8.2.1 Председатель Правления избирается из числа, выбранного решением Общего собрания ГСК Правления ГСК.

8.2.2 Председатель Правления считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Правления.

8.3 Выборы Ревизионной комиссии ГСК.

8.3.1 Список кандидатов в члены Ревизионной комиссии ГСК составляется Правлением ГСК и представляются Общему собранию членов ГСК, при условии, что число представляемых им кандидатов в члены Ревизионной комиссии ГСК не превышает 3 (трех) человек.

8.3.2 Общее собрание членов ГСК может выдвигать кандидатуры в члены Ревизионной комиссии ГСК при условии, что общее число избранных кандидатов в члены Ревизионной комиссии ГСК не будет превышать 3-х человек.

8.3.3 Голосование проводится по каждой кандидатуре или списком открытым голосованием. Избранными в состав Ревизионной комиссии ГСК считаются 3 кандидата, набравших большинство голосов.

8.3.4 Число голосов, отданных за каждую кандидатуру в члены Ревизионной комиссии, заносится в протокол Общего собрания.

8.3.5 Выборы Ревизионной комиссии ГСК считаются завершенными после формирования Ревизионной комиссии ГСК в полном составе и подписания протокола в установленном Уставом порядке.

9. СРЕДСТВА, ФОНДЫ, ИМУЩЕСТВО ГСК.

9.1 Денежные средства ГСК хранятся в банковских учреждениях, в которых открыты счета ГСК, а также могут храниться в кассе ГСК, в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2 В целях обеспечения работы гаражного комплекса, оплаты коммунальных услуг, арендных платежей, проведения текущего и капитального ремонта, модернизации, реконструкции ГСК формируется Фонд эксплуатационных расходов.

9.3 Фонд эксплуатационных расходов формируется за счет эксплуатационных платежей собственников ГСК.

9.4 Правление ГСК готовит и представляет очередному Общему собранию членов ГСК финансовый план (приходно-расходную смету) о конкретных статьях расходов хозяйственной деятельности ГСК, включая оплату труда работников, заключивших трудовые договора с ГСК, а также расходы по приобретению необходимого имущества, расходных материалов, техники и устройств.

9.5 Правление рассчитывает на основании рыночной стоимости услуг, в предложенных статьях расходов необходимый размер Фонда эксплуатационных расходов и сумму эксплуатационного платежа, приходящуюся на каждого собственника в здании ГСК.

9.6 При возникновении сомнений в необходимости/обоснованности представленных Правлением ГСК предложений/расчетов члены ГСК вправе поручить, выбранным Общим собранием лицам произвести проверку представленных Правлением ГСК предложений/расчетов. Решение в этом случае может быть принято позднее заочным голосованием (опросным путем) членов ГСК.

9.7 При возникновении непредвиденных расходов, значительно превышающих утвержденный финансовый план (приходно-расходная смета) отчетного периода, Председатель Правления ГСК вправе созвать внеочередное собрание и представить внеочередному Общему собранию членов ГСК скорректированный ежегодный финансовый план (приходно-расходную смету). Голосование по этим вопросам может быть проведено заочно (опросным путем). В иных случаях, Председатель и Правления руководствуются положениями п.7.5.7 настоящего Устава.

9.8 При возникновении необходимости осуществления неотложных ремонтных или восстановительных работ здания ГСК или коммуникаций, Правление представляет Внеочередному Общему собранию ГСК расчет и

обоснование целевого взноса, а, так же срок его внесения. В случае утверждения Общим собранием такого взноса, он становится обязательным для всех собственников в здании ГСК и, в случае неуплаты в установленный срок, может быть взыскан принудительно в судебном порядке.

9.9 Всё приобретенное имущество, расходные материалы, техника и устройства, необходимые для обеспечения работы гаражного комплекса, является собственностью ГСК, как юридического лица.

10. ШТАТНЫЙ ПЕРСОНАЛ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ.

10.1 Для выполнения необходимых работ, ГСК вправе принимать на работу по трудовым договорам бухгалтера, кассира, дежурных, электрика, других рабочих и специалистов или заключать при необходимости договоры гражданско-правового характера.

10.2 Должности действующих работников (персонала) ГСК, работников, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к финансовому плану (приходно-расходной смете) за отчетный период, утверждаемым Общим собранием членов ГСК.

10.3 Договоры гражданско-правового характера могут заключаться Председателем ГСК для выполнения конкретных работ в интересах ГСК с работниками и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств Фонда эксплуатационных расходов.

11. СОБСТВЕННИКИ МЕСТ ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ ГСК.

11.1 Собственник недвижимого имущества (гаражного бокса, машиноместа), в здании ГСК, не являющийся членом ГСК, имеет право пользоваться имуществом ГСК на платной основе.

11.2 Статус собственника недвижимого имущества в здании ГСК, не являющегося членом ГСК, гражданин приобретает в следующих случаях:

- добровольного выхода из членов ГСК;
- исключения из членов ГСК;
- не вступления в члены ГСК в случае приобретения объекта недвижимости или перехода (дарение, наследство и др.) права собственности на недвижимое имущество, расположенное в здании ГСК.

11.3 Гражданин, являющийся собственником недвижимого имущества в здании ГСК, не являющийся членом ГСК, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК за установленную плату на условиях договора «о пользовании объектами

инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК», заключенного с Правлением ГСК в письменной форме в порядке, определенном настоящим Уставом ГСК.

11.4 Договор «О пользовании объектами инфраструктуры ГСК» его содержание, цены и тарифы на пользование общим имуществом ГСК, определяются Правлением ГСК и утверждаются Общим собранием членов ГСК. Право заключения и подписания такого договора возложено на Председателя правления ГСК.

11.5 Размер платы за пользование общим имуществом и объектами инфраструктуры ГСК для собственников недвижимого имущества в здании ГСК, не являющихся членами ГСК, а также арендаторов, утверждаются Решением Общего собрания ГСК. Сроки внесения платежей определяются договором «О пользовании объектами инфраструктуры ГСК» в соответствии с настоящим Уставом.

11.6 Собственники недвижимого имущества в здании ГСК, не являющиеся членами ГСК, имеют право присутствовать на Общих собраниях членов ГСК.

11.7. Собственник или арендатор, отказавшийся от заключения договора «О пользовании общим имуществом ГСК», лишается права въезда в здание ГСК, пользования общим имуществом и объектами инфраструктуры ГСК. В этом случае на такого гражданина Правлением ГСК могут быть наложены штрафные санкции, определенные Общим собранием членов ГСК и Уставом ГСК. Неплатежи, штрафы и пени за пользование общим имуществом и объектами инфраструктуры ГСК взыскиваются в судебном порядке по инициативе Правления ГСК.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА ГСК И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.

12.1 Решением Общего собрания, в здании ГСК установлен пропускной режим для обеспечения безопасности имущества и транспортных средств собственников, обеспечении порядка, недопущения посторонних лиц и транспортных средств в здание. **Пропускной режим на въезд в здание гаража и право его ограничения при нарушении собственником требований Устава ГСК, Правил внутреннего распорядка, является гарантией соблюдения прав всех собственников в здании ГСК и исполнения ими своих обязанностей.**

12.2 Утвержденные Решением Общего собрания эксплуатационные платежи, а также платежи по договору «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК» являются обязательными для всех собственников в здании ГСК. Отказ от таких платежей является грубым нарушением имущественных прав других собственников. Ввиду того, что неплательщик пользуется

инфраструктурой ГСК (проезд по зданию к своему объекту собственности, отопление, электроэнергия, мойка, оплата персонала, охрана и т.д.) за счет других собственников, **ограничение его права въезда на транспортном средстве в здание гаража является правомерным и, при этом, не ограничивает его право доступа к объекту собственности.**

Ограничение права въезда в здание гаражного комплекса не освобождает собственника от оплаты эксплуатационных платежей, которые должны быть взысканы по инициативе Правления ГСК в судебном порядке.

12.3 Правление ГСК правомочно своим решением ограничивать право въезда собственников в здание ГСК, в случае грубого и систематического нарушения ими Устава ГСК и Правил внутреннего распорядка.

12.4 Копии решений Правления об ограничении права въезда в здание ГСК находятся у дежурных на въезде в гараж.

12.5 К грубым нарушениям относятся:

- неуплата эксплуатационных платежей более трех месяцев;
- нецелевое использование Места хранения автотранспортного средства, в том числе, организация мастерской, использование места хранения автотранспортного средства в качестве склада, а также хранения легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ (материалов);
- производство ремонта транспортного средства в здании ГСК, вне ремонтной зоны, с применением любого вида сварочного оборудования, любого электрического инструмента с подключением к электросети здания ГСК, производства окраски деталей кузова автомобиля.
- несогласованное подключение к электросети ГСК;
- хранение вещей и транспортных средств в проездах и на пандусах;
- умышленное причинение вреда зданию и имуществу ГСК.

12.6 Систематическим нарушением является трехкратное в течение календарного года нарушения Устава ГСК, Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

12.7 По факту нарушения составляется Акт и собственнику выносится письменное предупреждение.

12.8 За неоднократные и грубые нарушения Устава ГСК или Правил внутреннего распорядка, член ГСК может быть исключен из кооператива по решению Правления, с последующим утверждением этого решения на очередном Общем собрании.

12.9 В месячный срок, со дня принятия Правлением решения о исключении члена ГСК, исключенный из членов ГСК обязан заключить договор «о пользовании объектами инфраструктуры гаражно-строительного кооператива № 47, лицами, не являющимися членами ГСК». Уклонение собственника от заключения такого договора не освобождает его от оплаты эксплуатационных платежей в размере, установленном решением Общего собрания ГСК;

12.10 Собственник считается исключенным из членов ГСК с момента принятия решения Правлением ГСК. Решение Правления подлежит последующему утверждению Общим собранием ГСК.

12.11 Информация о решении об исключении из членов ГСК, доводится и предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ГСК.

13.1 Внесение изменений и дополнений в Устав ГСК находится в исключительной компетенции Общего собрания членов ГСК. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием, большинством присутствующих или большинством членов ГСК при заочном голосовании, в случае принятия Общим собранием решения о таком голосовании.

13.2 Государственную регистрацию принятых Общим собранием членов ГСК изменений и дополнений в Устав осуществляет Председатель ГСК, либо назначенный Правлением ГСК представитель из числа Правления ГСК.

13.3 Реорганизация ГСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов ГСК на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, закона «О некоммерческих организациях» и других федеральных законов.

13.4 При реорганизации ГСК вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав. Члены реорганизованного ГСК становятся членами вновь создаваемого некоммерческого объединения.

13.5 При реорганизации ГСК права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного ГСК.

13.6 Передаточный акт или разделительный баланс ГСК утверждается Общим собранием членов ГСК и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав ГСК.

13.7 Если разделительный баланс ГСК не дает возможности определить его правопреемника; вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного, либо реорганизуемого ГСК по его обязательствам.

13.8 ГСК считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

13.9 При государственной регистрации ГСК в форме присоединения к нему другого ГСК первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного ГСК.

13.10 Ликвидация ГСК осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, и другими федеральными законами. Требование о ликвидации ГСК может быть предъявлено в суд по решению Общего собрания членов ГСК, органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования. При ликвидации ГСК как юридического лица сохраняются права его бывших членов на имущество ГСК.

13.11 Ликвидация ГСК считается завершённой, а ГСК - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации ГСК в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц. Документы и бухгалтерская отчетность ГСК передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного ГСК, его кредиторов, если такие имеются, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности ГСК, его отношений с членами ГСК, собственниками в здании ГСК, не имеющими членства в ГСК и третьими лицами и имеющими принципиальное значение для ГСК и всех собственников в здании ГСК с точки зрения необходимости защиты их имущественных и иных охраняемых законом прав и интересов, ГСК, как юридическое лицо, члены ГСК, собственники, не имеющие членства в ГСК, должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, применимых к деятельности некоммерческих организаций.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
в Единый государственный реестр юридических

лиц внесена в реестр
« 23 СЕН 2019 » 20 года

УПРН 1037739152769
ИПН 6197748997550

копия документа хранится в регистрирующем
органе

Г. Г. Н. И.

должность, наименование и Ф. И. О. лица

Брикова Е. В.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 2,4
(двадцать четыре)
листах